



Clubul Sportiv Municipal Târgu Mureș -
Marosvásárhelyi Városi Sportklub
C.I.F.: 39506110, C.I.S. - MS/AI/00014/2018
540314 Târgu Mureș, Mureș, România
Str. Plutelor nr. 1

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRGU MUREȘ MAROSVÁSÁRHELYI VÁROSI SPORTKLUB	
NR. INTRARE	1131
IESIRE	
Data	21 / MAI / 2026

CAIET DE SARCINI

"SERVICII DE PAZĂ ȘI INTERVENȚIE"

1. Informații despre Autoritatea Contractantă, contextul contractului

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TG. MURES – MAROSVASARHELYI VSK

Adresa: Strada Plutelor, nr. 1

Cod fiscal: 39506110

Cod postal: 540314

Cod NUTS: RO125 Mures Localitate:Targu Mures

Tara:Romania

E-mail: achizitii@csmtgm.ro

Telefon:+40 365404401

Adresa Internet (URL): www.csmtirgumures.ro

2. Descrierea serviciilor solicitate

Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate pază obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

Viitorul prestator de servicii va trebui să asigure serviciile stabilite conform Caietului de sarcini și ale clauzelor contractuale la următoarele obiective:

1. Sediul CSM Tg. Mures, situat în Municipiul Tg. Mureș, str. Plutelor nr. 1
2. Parcul Municipal din Tg. Mureș, str. Aleea Parcul Sportivilor 2



în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea, pentru locațiile CSM.

Pentru a avea o imagine completă asupra obiectivelor CSM Tg. Mures, operatorii economici au obligația să viziteze locațiile CSM Tg. Mureș.

Descrierea rezumativă a obiectivelor:

1. Sediul CSM Tg. Mures, situat în Municipiul Tg. Mureș, str. Plutelor nr. 1

- clădire administrativă și de agrement cu suprafața construită de 827 mp, două terenuri de fotbal cu suprafață naturală având 8.640,2 mp respectiv 8.424 mp, 5 terenuri de tenis de câmp (zgură) suprafața 3.808,77 mp și curtea interioară.

2. Parcul Municipal din Tg. Mureș, str. Alea Parcul Sportivilor 2

- cu excepția Stadionului Municipal

3. Pază specială competiții sportive

- la toate competițiile sportive în care sunt implicate secțiunile sportive aflate în subordinea CSM Tg. Mureș sau atunci când sunt organizate evenimente sportive la locațiile descrise mai sus, prestatorul va asigura pază specială cu agenți (minim 4 – maxim 10 agenți, în funcție de gradul de risc al evenimentului).

3.2. Durata contractului

7 luni, începând de la data semnării contractului, începând de la data semnării contractului de către ambele părți și până la executarea tuturor obligațiilor prevăzute în contract, până la data 31.12.2026.

3.3.1. Numărul de posturi

Nr. Crt.	Imobil	Tip de post		Total ore locăție / zi
		Număr de posturi / schimb	Program	
1	Sediul CSM Tg. Mureș	1	24/24	24
2	Parcul Municipal din Tg. Mureș, str. Alea Parcul Sportivilor 2	1	24/24	24
3	Pază specială la competiții sportive	4-10	Conform comandă	Conform comandă

3.3.2. Tipul contractului și clauze obligatorii

Contractul se va încheia sub forma unui contract pe o durată de **maxim 7 luni**, fără a depăși data de **31.12.2026**.

În contract se vor introduce următoarele clauze suspensive:

- a) *"În situația în care UAT Municipiul Tg. Mureș va atribui acordul-cadru de servicii de pază pentru toate obiectivele aflate în patrimoniul UAT, prezentul contract va înceta de drept în termen de maxim 15 zile de la notificarea Autorității contractante de încetare a contractului, fără obligativitatea de plăți compensatorii, bonificații sau alte sume către prestator, iar prestatorul va preda în cele 15 zile toate obiectivele noului prestator selectat de UAT Tg. Mureș."*
- b) *"În situația în care se revocă dreptul de administrare al obiectivului unde se prestează servicii de pază, prezentul contract va înceta de drept în termen de 15 zile de la notificarea Autorității contractante de încetare a contractului, fără obligativitatea de plăți compensatorii, bonificații sau alte sume către prestator."*

3.3.4. Cerințe specifice impuse de AC

Pentru obiectivele formate din posturi fixe, prestatorul va trebui să aloc personal pentru îndeplinirea următoarelor sarcini specifice:

- integritatea obiectivului păzit;
- luarea măsurilor necesare pentru protejarea împotriva distrugerilor, incendiilor și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;

- interzicerea accesului în incinta obiectivului a persoanelor neautorizate, precum și a autovehiculelor neautorizate;
- prevenirea furturilor de orice natură a bunurilor aflate în incinta obiectivului;
- intervenția rapidă cu echipe mobile de intervenție a societății prestatoare în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- anunțarea conducerii clubului, precum și a organelor de intervenție specializată (poliție, pompieri, salvare, etc.) despre producerea unor evenimente deosebite (furturi, incendii, atacuri teroriste, dezastre naturale, etc.);
- paza obiectivului cu post de pază, 24 de ore din 24 de ore, modul de organizare pe schimburi fiind decis de prestator;
- patrulare de două ori în timpul zilei și de două ori în timpul nopții. Traseul de patrulare pe timp de zi și pe timp de noapte, precum și intervalul orar între patrulări va fi stabilit prin planul de pază;
- în cazuri de forță majoră societatea de pază trebuie să aibă capacitatea de a interveni rapid cu un echipaj de intervenție, ori de câte ori este necesar, iar fiecare echipaj de intervenție să fie format din cel puțin 2 agenți (acest aspect se va dovedi și prin autorizarea primită de la IGPR);
- interzicerea depozitării gunoaielor în zona de siguranță a obiectivului.

Pentru paza specială la competiții sportive, prestatorul va trebui să pună la dispoziție pe toată durata evenimentelor sportive o echipă de agenți formată din minim 4 – maxim 10 agenți de pază (alții decât cei utilizați la paza din posturile fixe) numărul exact fiind stabilit anterior evenimentelor cu minim 3 zile în funcție de gradul de risc al evenimentului / competiției.

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile părților, mecanismele necesare pentru managementul contractului

3.4.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru următoarele sarcini minime:

- a) să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor prezentate la cap. 3.1;
- b) să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;
- c) să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție – document ce va deveni anexă la contract, elaborat după semnarea contractului în termen de maxim 5 zile de către Prestator împreună cu Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
- d) să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu Propunerea tehnică;

- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, urmând a fi stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
- h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens Prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat de cel puțin 20% din numărul personalului cu care execută serviciul de pază;
- i) să comunice reprezentantului Achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă;
- k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- l) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- m) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai autorității contractante potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția Prestatorului, la semnarea contractului de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;
- n) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor Achizitorului se vor redacta, de către personalul

Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un “Registru operativ de evidențe”, în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

o) să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;

r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,
- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),
- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat

și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;

v) să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele menționate la cap. 3.1 în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Autoritatea Contractanta va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

y) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către Achizitor a garanției de bună execuție anexă la contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;

z) Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la

cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție, etc;

dd) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezenții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 20 de minute de la solicitare, fără ca durata intervenției să depășească 20 de minute de la solicitare;

- gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;
- hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
- ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;
- jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;
- kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;
- ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
- mm) să desemneze, la semnarea contractului de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- nn) În funcție de necesitate, Prestatorul va instala cabine de pază și toalete ecologice și va asigura salubritatea acestora, la locațiile specificate în caietul de sarcini.
- oo) funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate înarmați, agenți de intervenție, agenți transport valori, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;
- pp) respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
- qq) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;
- rr) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

ss) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă.

tt) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;

uu) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);

vv) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeele de control acces în raport de nevoi;

ww) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;

xx) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;

zz) asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii prin patrulă mobilă (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat (autorizație de funcționare CMRA) și asigurarea legăturii radio între aceștia;

aaa) asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;

bbb) despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

ccc) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;

ddd) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;

eee) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;

fff) asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate private;

ggg) ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea

personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau că angajații sunt din această zonă (extras REVISAL). În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.

hhh) să demonstreze în mod clar o asigurare de răspundere civilă pentru toți angajații săi, incluzând echipa de management a companiei care acoperă în special acele activități solicitate de cumpărător. Acest lucru trebuie să includă manipularea echipamentelor și armelor, dacă este cazul.

3.4.2. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază:

Obligații generale:

- a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Functionare avizat de către organele de poliție competente.
- b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);
- c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- e) să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
- h) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei

bune desfășurări a activității de pază și protecție;

l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului, (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);

n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;

o) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază (se vor completa corespunzător).

Obligații specifice:

1) Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin conform planului de pază, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, precum și a bunurilor încredințate;

2) Personalul de pază să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a împiedica producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Clubului Sportiv Municipal Tg. Mures;

3) Să păzească obiectivul și bunurile nominalizate în planul de pază și să se asigure de integritatea acestora;

4) Să permită accesul la obiectiv strict în conformitate cu reglementările legale și dispozițiile interne prezentate de achizitor;

5) Personalul de pază are obligația să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurilor care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;

6) Să anunțe în cel mai scurt timp șeful ierarhic și conducerea Clubului despre producerea oricăror evenimente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate, în conformitate cu prevederile planului de pază;

7) În caz de incendiu, să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor și a bunurilor, să sesizeze Pompierii și să anunțe imediat conducerea Clubului și Poliția;

8) Să sesizeze Poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Tg. Mures, și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin Poliției pentru prinderea infractorilor;

9) Să poarte în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție cu care este dotat;

- 10) Legătura operativă între agenții de pază și achizitor să fie asigurată prin mijloace de telefonie (telefon fix sau mobil);
- 11) Să poarte în timpul serviciului uniforma adaptată anotimpului și însemnele distinctive;
- 12) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- 13) Să fie respectuos în raporturile de serviciu, amabil și politicos în relațiile cu personalul intern și extern;
- 14) Conducătorii societății specializate de pază, protecție, monitorizare și intervenție sunt obligați să asigure respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii în organizarea și funcționarea acestor forme de pază, în pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și al însemnelor distinctive, precum și în dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală conform legii;
- 15) Orice pagubă produsă din neglijența personalului de pază și/sau intervenție va fi suportată de către prestator;
- 16) Personalul de intervenție este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin conform planului de intervenție întocmit de către prestator, fiind direct răspunzător de intervenția în timp util în cazul producerii unei efracții la unul din cele patru obiective;
- 17) Prestatorul are obligația să aibă personal calificat, autorizat, atestat și evaluat psihologic apt pentru executarea serviciului de pază și/sau monitorizare și intervenție (după caz), documente care vor fi prezentate achizitorului înainte de începerea activității. Toți agenții vor deține Certificate de absolvire a cursului de prim ajutor (Basic Life Support) emis de către un organ competent de formare profesională acreditată.
- 18) La toate abaterile sesizate de achizitor, referitoare la obligațiile și atribuțiile personalului de pază și intervenție se vor aplica sancțiunile propuse de achizitor (cu respectarea procedurilor impuse de Codul Muncii);
- 19) Prestatorul va pune periodic, la solicitarea achizitorului, instruirile permanente efectuate cu personalul de pază cu articolele din Legea 182/2002, Legea 535/2004, HG585/2002, Legea 333/2003 completată cu HG 1010/2004, HG 301 / 2012 și Legea 16 / 2005, modificată prin Legea nr. 9 / 2007, care se referă la atribuțiunile care îi revin pentru activitatea prestată.

3.4.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică

și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;

c) punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și echipat/e cu echipamente informatice și de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat/e cu energie electrică;

d) asigurarea accesul la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;

e) asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;

f) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;

g) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

h) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;

i) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;

j) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;

k) să notifice Prestatorului, cu cel puțin 24 de ore înainte, data și ora la care se va efectua transportul de valori monetare;

l) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;

m) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile contractului, prin semnarea procesului verbal de recepție;

n) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, aceștia sunt însoțiți de șeful de tură. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful de tură;

o) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a Contractului sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și

comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

- p) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- q) verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;
- r) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

4. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

- a. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- b. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului;
- c. Informații privind factorul de evaluare tehnico-calitativ (componența tehnica) din care să rezulte:
 - Experiență profesională specifică personalului cheie propus de ofertant: - ȘEF OBIECTIV;
 - Experiență profesională specifică personalului cheie propus de ofertant: - MANAGER DE SECURITATE;
 - Experiență profesională specifică personalului cheie propus de ofertant: - MANAGER DE SECURITATE cu competente de evaluare profesională, de managementul securității și manager de proiect
 - Timpul garantat de intervenție (răspuns).
- d. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- e. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea 98/2016;
- f. Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;
- g. Certificatul constatator ONRC actualizat/valabil la data depunerii din care să rezulte domeniul de activitate al ofertantului, conform cu cel al contractului, în copie lizibilă;
- h. Model contract semnat și asumat;

5. Modul de prezentare a propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, cu TVA explicat separat și nu se va depăși valoarea estimată.

Prețul contractului nu se actualizează.

Ofertantul va prezenta:

- a) Formularul de ofertă;
- b) Centralizatorul de prețuri – Anexa 1 la Formularul de ofertă.

6. Mod de transmitere a ofertei

Ofertele vor fi prezentate

- a. În format fizic, offline, semnate de persoana autorizată - prin transmiterea ofertelor în plic închis la sediul autorității contractante;
- b. În format electronic, online, semnate de persoana autorizată – la adresa de e-mail: achizitii@csmtgm.ro;

Pentru informații suplimentare, solicitări de clarificări, ofertanții se vor adresa în scris la adresa de e-mail achizitii@csmtgm.ro, persoana de contact Kiss Kamilla sau la sediul autorității contractante.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita clarificări, cu privire la oferta depusă astfel încât stabilirea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor/informațiilor prezentate de către ofertant.

Ofertantul își asumă răspunderea pentru veridicitatea și legalitatea datelor și documentelor prezentate.

7. Garanția de participare: NU ESTE CAZUL.

8. Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție - în conformitate cu art. 154 și 1542 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și art. 39-41 din HG 395/2016

Cuantum: 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - ☐ fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - ☐ fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a. 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b. restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

9. Recepție și verificări

9.1. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspector și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).

- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

9.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

10. Consecințele neexecutării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate spre exemplu, conform unui sistem de penalizare prin puncte a cărui procedură de stabilire, astfel: pentru neîndeplinirea de către agenții de securitate a obligațiilor prevăzute în contract se introduce sistemul de penalizare prin puncte (1 punct = 100 lei fără TVA), pentru următoarele nereguli constatate în timpul efectuării serviciului de pază:

1. Penalizare **20** puncte: Nesupravegherea zonei atribuită posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi:

- staționarea nejustificată în alt perimetru;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis și/sau consumarea băuturilor alcoolice.

2. Penalizare **30** puncte: Părăsirea postului (stabilit, echipa de control, echipa de colectare valori etc), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului sau, după caz, a șefului de tură, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

3. Penalizare **5** puncte : Neefectuarea rondului în perimetrul stabilit, neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incintă a persoanelor neautorizate/neligitimate (vânzătorilor ambulanți, etc), precum și/sau a persoanelor turbulente și/sau în stare de ebrietate/agitație, etc.
4. Penalizare **100** puncte : Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilelor, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat.
5. Penalizare **10** puncte: Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat-intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.
6. Penalizare **20** puncte: Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de salariați /vizitatori oficiali, aspect neîngrijit fizic și al uniformei, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobile și/sau locuri nepermise, practicarea jocurilor pe telefon/tablete, cititul de cărți/ziare).
7. Penalizare **5** puncte: Permitea accesului în incinta imobilelor pe care le deservea a autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens.

Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub formă de "Notă de constatare", astfel:

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video) sub formă de "Nota de constatare" care va fi înaintată **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** și **PRESTATORULUI**.

Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/ neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume- dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Se vor centraliza situațiile primite referitoare la prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea cuantumului valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea situației și plata facturii lunare a serviciilor. Situația astfel centralizată va fi transmisă Prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

Prestatorul urmează să factureze autorității contractante, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.

11. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire selectat este „*cel mai bun raport calitate – preț*”.

Factorii de evaluare sunt următorii:

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei (tarif în lei / oră fără TVA) – P _{fin}	<u>Componentă financiară</u> Punctajul pentru factorul de evaluare “PREȚUL OFERTEI”, cu o valoare de 50 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 50% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează: a) Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 50 de puncte; b) Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul P_{fin}(n) se calculează proportional, cu următoarea formulă: $P_{fin}(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim factor}$ <i>Nota 1: Prețul ofertei se va stabili prin cumularea valorilor rezultate la ambele tipuri de activități („pază obiective”) și („pază competiții sportive”).</i> <i>Nota 2: Valoarea activităților se va determina prin înmulțirea tarifului ofertat cu numărul maxim de ore din Acordul-cadru.</i>	50% Punctaj maxim factor: 50 p
Experiența profesională specifică personalului cheie propus de ofertant – ȘEF OBIECTIV – P _{teh_1}	<u>Componentă tehnică</u> Punctajul pentru subfactorul de evaluare “Experiență profesională specifică personalului cheie propus de ofertant: - ȘEF OBIECTIV”, cu o valoare de 15 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 15% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează: a) Pentru vechimea cea mai mare în funcția de “ȘEF OBIECTIV” – se va acorda punctajul maxim – 15 puncte; b) Pentru altă vechime prezentată, punctajul P_{teh_1}(n) se calculează proportional, cu următoarea formulă:	15% Punctaj maxim factor: 15 p

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
	$P_{teh_1}(n) = (\text{vechimea evaluată}(n) / \text{vechimea cea mai mare}) \times \text{punctaj maxim factor}$ <i>Nota 1: Se vor atașa documente relevante privind calificarea corespunzătoare certificat de calificare (așa cum este specificat la art. 35-38 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare) și vechimea/ experiența persoanei nominalizate șef de obiectiv, valabile la data prezentării</i> <i>Nota 2: Vechimea în muncă se va dovedi prin extrase din Revisal cu încadrarea pe funcție contract de muncă individual, orice alte acte doveditoare.</i>	
Experiența profesională specifică personalului cheie propus de ofertant – MANAGER DE SECURITATE – P_{teh_2}	<u>Componentă tehnică</u> Punctajul pentru subfactorul de evaluare “Experiență profesională specifică personalului cheie propus de ofertant: - MANAGER DE SECURITATE”, cu o valoare de 15 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 15% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează: a) Pentru vechimea cea mai mare în funcția de “MANAGER DE SECURITATE” – se va acorda punctajul maxim – 15 puncte; b) Pentru altă vechime prezentată, punctajul $P_{teh_2}(n)$ se calculează proporțional, cu următoarea formulă: $P_{teh_2}(n) = (\text{vechimea evaluată}(n) / \text{vechimea cea mai mare}) \times \text{punctaj maxim factor}$ <i>Nota 1: Pentru factorul de evaluare “manager cu experiență în domeniul contractului-manager de securitate”- cod COR 121306 operatorii economici vor transmite 1 (unul) certificat de calificare de “manager de securitate” emis în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și a Hotărârii nr. 522/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG</i>	15% Punctaj maxim factor: 15 p

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
	<i>nr.129/2000 Anexa nr. 4¹) precum și CV-ul acestuia, din care să rezulte experiența profesională a unui singur angajat pe această funcție, însoțit de extras din revisal pentru dovedirea faptului că acesta este angajatul societății pe funcția de manager – cod COR 121306. Se va lua în considerare experiența unei singure persoane și vechimea în funcție se va calcula pe perioada efectiv lucrată din REVISAL (experiența va fi calculată în luni). Nota 2. Autoritatea contractantă în evaluare va ține cont de perioada comună a certificatului de manager cu angajarea pe funcția corespunzătoare certificatului (exclusiv perioada în care au fost exercitate atribuțiile de manager de securitate).</i>	
Experiența profesională specifică personalului cheie propus de ofertant – MANAGER DE SECURITATE cu competente de evaluare profesionala, de managementul securitatii si manager de proiect P_teh_3	<u>Componentă tehnică</u> Punctajul pentru subfactorul de evaluare “Experiență profesională specifică personalului cheie propus de ofertant: - MANAGER DE SECURITATE cu competente de evaluare profesionala, de managementul securitatii si manager de proiect”, cu o valoare de 12 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 12% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează: a) P_teh_3a) Dacă managerul propus la P_teh_2 are certificat de competențe de evaluare profesională primește 4 puncte b) P_teh_3b) Dacă managerul propus la P_teh_2 are certificat de competențe în managementul securității primește 4 puncte c) P_teh_3c) Dacă managerul propus la P_teh_2 are certificat de competențe de manager de proiect primește 4 puncte P_teh_3 = P_teh_3a) + P_teh_3b) + P_teh_3c)	12% Punctaj maxim factor: 12 p

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Timpul de răspuns – P_teh_4	<u>Componentă tehnică</u> Punctajul pentru subfactorul de evaluare “TIMPUL DE RĂSPUNS”, cu o valoare de 8 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 8% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează: a) Pentru timpul CUMULAT de răspuns cel mai mic (în minute), dovedit prin mapare directă pe hartă de la dispeceratul nominalizat al ofertantului până la cele 2 obiective (menționate la secțiunea 3.3.1 din CS) se va acorda punctajul maxim – 8 pct. b) Pentru timpul CUMULAT de răspuns mai mare decât cel mai mic timp de răspuns punctajul P_teh_4(n) se calculează proporțional, cu următoarea formulă: $P_{teh_4(n)} = (\text{Timpul CUMULAT cel mai mic} / \text{Timpul evaluat (n)}) \times \text{punctaj maxim factor}$	8% Punctaj maxim factor: 8 p
Calcul final Punctaj Tehnic P_teh_FINAL	$P_{teh_FINAL} = P_{teh_1} + P_{teh_2} + P_{teh_3} + P_{teh_4}$	
<u>Punctajul total al ofertei</u> se va obține prin însumarea celor două COMPONENTE, astfel: $PT = Pct_fin + Pct_teh_FINAL$		

12. Participarea la procedura

Orice prestator care furnizează serviciile solicitate, are dreptul de a depune oferta, în condițiile documentației de atribuire, la selecția de oferte.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, cu obligația ca aceștia, să prezinte odată cu declarația privind îndeplinirea cerințelor de calificare, acordul de asociere, necesar pentru buna îndeplinire a contractului.

Ofertantul va preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Se va depune și Acordul de subcontractare conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Operatorii economici au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ subcontractant.



Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași selecții de oferte:

- să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- să depună oferta individuală și o altă ofertă comună;
- să depună oferta individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

13. Alte cerințe

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Toate cerințele enunțate în Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Nerespectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea ofertantului.

Valabilitate oferta: minim 30 zile

14. Considerente finale

Nu se vor accepta oferte care:

- Sunt incomplete sau sunt elaborate strict prin copierea Caietului de sarcini;
- Se vor fundamenta prin cuprinderea unor tarife orare în baza convențiilor încheiate cu Agențiile pentru Ocuparea Forțelor de Muncă;
- Vor avea nivel tarifar nejustificat conform prevederilor legale.